

SAKU-SAKU Testing AIMONITOR マニュアル

(eKYC 機能あり)

管理者版



目次

第1	章	AIM	10NITOR について	1
第 2	章	受講	実施までに管理者で準備・設定すること	1
2.1		本名登	録	1
	2.	1.1.	ユーザー情報の「本名」登録をする	1
	2.	1.2.	受講者側で本人認証が正常処理されなかった場合	5
2.2			NITOR・本人画像登録に関する利用規約1	2
2.3		コンテン	ツに AIMONITOR 設定をする1	.4
第3	章	受講	結果確認及びデータ抽出について1	7
3.1		受講時	のなりすまし及び不正の判定について1	.7
3.2		なりすま	し及び不正判定結果のデータダウンロードについて2	0
	3.2	2.1.	実施状況データを抽出する場合	20

※お客様のご契約内容によってご利用できる機能は異なります。

第1章 AIMONITOR について

コンテンツ受講及びメディア(スライド・動画)視聴時に、ユーザーのなりすましや挙動を検知する機能になり ます。受講時に挙動を検知した場合、ユーザーへメッセージでお知らせする機能や、離席・再開時には、本 人であることが確認できない場合は再開できない機能などを、【コンテンツごとに】設定をすることができます。 ここでは、eKYC 機能 ON (管理者にて事前の設定あり / 受講者で公的書類での本人確認あり)の場 合に関して案内します。

第2章 受講実施までに管理者で準備・設定すること

管理者様にて、受講実施前に事前にご対応いただくことがあります。 ここでは、受講実施までに管理者にて設定できることを案内いたします。

2.1. 本名登録

2.1.1. ユーザー情報の「本名」登録をする

ユーザー側で本人登録時に、公的書類の登録作業があります。公的書類は、本人画像(写真)登録の 目的の他に【公的書類に印字されている氏名】と【システムに登録した「本名」の文字】の一致を確認する ために用いられます。そのため、ユーザーが受講実施前に必ず管理者側で、ユーザーの「本名」の登録が 必要になります。ここでは、新規登録の手順で案内をします。

管理者にて事前に登録しないと、ユーザーは本人登録作業ができず、監視付きコンテンツの受講ができな くなってしまうのでご注意ください。

1:画面左メニュー「ユーザー管理」>「ユーザー」を選択します。



2:ユーザー一覧画面右の「その他の操作」>「エクセルー括登録」をクリックします。

	🛎 ユーザー一覧	😩 ユーザー一覧								
▲ 組織・グループ管理 く										
🐣 ユーザー管理 🔹 🗸	● 全てに一致 ○ いずれかに一致									
O ユーザー	ID、氏名、組織名、グループ名で検索		Qŧ	^技 究 全件表示	並び替え					
○ 管理者の設定	現在の検索条件 ◆検索ワード:									
O ecoms管理者	抽出 157 件/登録 157 件									
■ コンテンツ管理 く	+新規登録			-20)他の操作▼					
🛃 学習管理 🔹 🗸	#			エクセルー括登録						
127 配信管理 🔨 📢	号 ログインID	氏名	組織	エクセルー括更新(ユ-	- ザ -)					
☑ メール配信 🛛 🗸	1 m-kikuchi2	818 78 T.		エクセルー括更新(所)	電組織・グループ)					
Q1 メッセージ管理	2 user0001		マニュアル;	エクセルー括削除(ユ-	-ザー)					
■ お知らせ管理 く	3 user0002	御田 陽子	マニュアル。	一括ダウンロード						
			//0/							

3 : ユーザーの一括登録画面で「フォーマットダウンロード」をクリックします。 ご自身の PC にファイルがダウンロードされます。ファイル名 : format_user.xlsx

🖀 トップ	😩 ユーザーの一括登録
▲ 組織・グループ管理 く	
🖶 ユーザー管理 🔹 🗸	フォーマットダウンロード
೦ ユーザー	※ ログインIDはユニークである必要があります。同じログインIDを二重に登録することは出来ません。 ※ パスワードは半角英数記号から2種類以上で、8から20文字
○ 本人認証確認	× メモリ宣称上例は3Fとり、宣称上述を超えたメモは登録されません。
○ 管理者の設定	
O ecoms管理者	エクセルファイルの選択(※約31)
三 コンテンツ管理 く	▼必ずこの画面でダウンロードしたエクセルのフォーマットを利用してください。
27 学習管理 <	▼ 一路登場はサーバの都会上 3000 件までとなります。 (現在 160 件登録中)
C 配信管理 <	● エクセルファイルの選択
🛛 メール配信 🔹 🗸	
Q1 メッセージ管理	
■ お知らせ管理 く	一覧へ戻るアップロードしてチェック

4:3のファイルを開き、必要項目及び【本名(D列、E列)】欄を入力します。 本名欄を入力しないと、受講者側で本人登録ができませんのでご注意ください。 参考:公的書類が「藤」で、本名欄「藤」入力した場合、システム本人登録承認されます。

- 24	A	В	C	D	E	F	G	Н	I
1	※ログインID	パスワード (半角英数記号から2種類以上) 空欄でランダム生成	ユーザーコード	本名·姓	本名·名	表示名·姓	表示名·名	表示名力ナ・姓	表示名力大
2	user0001	pass1234		Ш⊞	華子		華子		
3	user0002	pass1234	•	الل	陽子	增田	陽子		
4	user0003	pass1234				星野	百合子		
1 2 3 4	user0001 user0002 user0003	pass 1234 pass 1234 pass 1234		山田 山川	華子 陽子	相川 増田 星野	華子 陽子 百合子	•	

5:管理者サイト左メニュー「ユーザー管理」>「ユーザー」を選択、ユーザー一覧画面右の「その他の操 作」>「エクセルー括登録」をクリックします。

希 トップ	Î	송 그	ーザーー覧			
▲ 組織・グループ管理	۲					
🚢 ユーザー管理 🔹		○ 全で	てに一致 _つ いずれかに一致			
O ユーザー		ID, F	氏名、組織名、グループ名で検索		٩	検索 全件表示 並び替え
○ 本人認証確認			現在の検索条件 ◆検索ワード:			
〇 管理者の設定		抽出 1	57 件/登録 157 件			
O ecoms管理者						スの約の時に
三 コンテンツ管理	$\overline{}$		#1792.5538			-CONBONKIE
	- 1	番号	ログインID	氏名	組織	エクセルー括登録
	۲ I	1	m-kikuchi2			エクセルー括更新(ユーザー)
121 配信管理	<	-				エクセルー括更新(所属組織・グループ)
≥ メール配信	< •	2	user0001		マニュアルカンパー	エクセルー括削除(ユーザー)
Q1 メッセージ管理		3	user0002	増田 陽子	マニュアルカンパー	一括ダウンロード

6:ユーザーの一括登録画面で「エクセルファイルの選択」をクリックします。

≝ ⊐	1ーザーの一括登録
フォ	ŧ─₹୬ŀ⋬ウン□−ド
*	ログインIDはユニークである必要があります。同じログインIDを二重に登録することは出来ません。 パスワードは半角英数記号から2種類以上で、8から20文字 メモの登録上限は3件です。登録上限を超えたメモは登録されません。
	<u>* フォーマッドダウンロード</u>
л	
	ドレたエクセルのフォーマットを利用してください。 「マケーバの酒谷上 3000 件までとなります。
	在 160、F登録中) ・ タンクセルファイルの選択
	一覧へ戻る アップロードしてチェック

7:ポップアップ画面で新規登録用フォーマアットを選択し「開く」をクリックします。

◎ 開く				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow	א-בעל	~ C	ダウンロードの検索	Ą
整理 ▼ 新しいフォルダー			≣ •	•
✓ ● 雅子 - 株式会社	名前		更新日時	種類
> 늘 [JLT関連] 🛛 🗸 今	日			
> 늘 [SAKUTESU]] 🔛	format_user.xlsx		2024/12/25 16:39	Micro
> 🐂 【移行関連】]AS			2024/12/25 15:51	ファイノ
> 202411日初	5週に入って (昨日は含めず)			
202411/51/0	Construction of the second		2024/12/23 16:33	Micro
> 📁 AMM 司会 📴			2024/12/23 14:36	Micro
> 📁 Bandicam 🗸 失	5週	ク	リックします	
> 늘 DOJO関連			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
ファイル名(N)	format_user.xlsx	~	Mic oft Excel Works	iheet (*.xl $ \smallsetminus $
· · · · · ·	······································		開<(O)	キャンセル

8:画面下部の「アップロードしてチェック」をクリックします。

ユーザーの一括登録
┚ォーマットダウンロード
※ ログインIDはユニークである必要があります。同じログインIDを二重に登録することは出来ません。 ※ パスワードは半角英数記号から2種類以上で、8から20文字 ※ メモの登録上限は3件です。登録上限を超えたメモは登録されません。 よフォーマットダウンロード
こクセルファイルの選択(※該創
▼必ずこの画面でダウンロードしたエクセルのフォーマットを利用してください。 ▼ 一括登録はサーバの都合上 3000 件までとなります。 現在 160 件登録中)
● エクセルファイルの選択
7ァイル名:format_user.xlsx ^O ま
一覧へ戻る アップロードしてチェック

9:ユーザーの一括登録内容確認画面で内容を確認し、問題なければ「保存」をクリックします。

倄 トップ	▲ トップ 基 ユーザーの一括登録内容確認										
▲ 組織・グループ管理	<										
👛 ユーザー管理		登録件数	【:5件		2						
O ユーザー	-11	番号	ログインID	パスワード		本名	表示名	表示名力ナ	メールアドレス	組織	グループ
	- 1	1	Auser0001	pass1234	i	山田 花	相川 華子			all-maru	
 管理者の設定 		2	Auser0002	pass1234	ł	加藤 優香	星野 優香			all-maru	
O ecoms管理者		3	Auser0003	pass1234		玉腰 沙織	玉腰 沙織			all-maru	
コンテンツ管理	<	4	Auser0004	pass1234	ł	森川 美咲	森川 美咲			all-maru	
2 学習管理	<	5	Auser0005	pass1234	ł	川口 真帆	増田 真帆			all-maru	
🖸 配信管理	<				4						
🖾 メール配信											
Q メッセージ管理		反3 保存									
naan uu ken ee uu keenaan											

10:「正常に登録されました」、メッセージが表示されれば完了です。

🛎 ユーザー一覧	
正常に登録されました	

2.1.2. 受講者側で本人認証が正常処理されなかった場合

ユーザーの本人認証が正常に処理されなかった場合、管理者側で登録内容が OK か否か(再設定)を 判定する必要があります。また、管理者の本人確認待ちのユーザーがいた場合は、権限付与の設定によって管理者宛に通知メールを送付することもできます。

事前に、管理者に判定するための権限付与する必要があります。(admin 権限のみ付与可能)

※注意事項※

・管理者にて判定しないと、ユーザーは管理者判定待ちのままで再登録はできず、監視付きコンテンツ を受講できなくなりますので、ご注意ください。

・管理者にて判定する場合は、【本人登録時の本人写真】と【公的書類の画像】が閲覧可能なため、 権限付与には十分にご注意ください。

▼受講者サイトで管理者の判定待ちステータスの見え方 : チェック中

ユーザー(受講者)にて本人確認が正常に処理されなかった場合、TOP 画面右上の 「ユーザー名」>「個人情報設定」をクリックすると①表示され、管理者が「本人確認内容 OK」と 判定すると、②の表記になり監視付きコンテンツの受講ができるようになります。



管理者権限設定方法について

本人認証が正常に処理されなかったユーザーの内容を確認し判定するための権限設定方法になります。 権限を付与すると、本人認証登録時の公的書類の画像まで閲覧できてしまうのでご注意ください。 権限の有無につきましては、【admin 権限者】へご確認ください。

1:左メニュー「ユーザー管理」>「管理者の設定」を選択、管理者一覧画面で該当の「ログイン ID」をク リックします。

※admin で管理する場合は、admin に判定権限を付与する必要があります。
 ※admin+他管理者アカウントへの権限付与は、admin 権限者がします。

	☆ 管理者一覧								
▲ 組織・グループ管理 く									
🚢 ユーザー管理 🗸 🗸	 全てに一致 	() いずれかに一致							
О#-	ID、氏名、管	理組織名、管理グループ名で検索					Q 検索	全件表示	洋細検索・並び替え
○ 本人認証確認	現在の	の検索条件 ◆ 検索ワード :							
 管理者の設定 	抽出 19 件/图	登録 19 件							
目 コンテンツ管理 く	+ 新規登録	ŧ.							一括ダウンロード
2 学習管理 <									
配信管理 <	番号ログ	ブインID 氏名	管理組織	管理グループ	教育管理	コンテンツ管理	配信管理	最終ログイン 日時	メール送信
🖾 メール配信 🛛 📢	1 ad	min Hanna	42件	9件	組織:0件	組織:0件	組織:0件	2024/12/26	
Q メッセージ管理					グループ:0件	グループ:0件	グループ:0件	09:45:49	
お知らせ管理	2 use	er0001 相川 華子	42件	9件	組織:0件	組織:0件	組織:0件	2024/12/25	メール送信
🗗 メディア管理 🔹 📢					クループ:0件	クループ:0件	シループ:0件	17:39:42	
1 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	3 use	er0007 須貝 陽子	0件	0件	組織:0件	組織:0件	組織:0件		メール送信
🛓 ダウンロードファイル					シルーフ:044	シルーン:0件	シルーン:04		

2:管理者詳細画面で、項目「本人認証の目視チェック権限」をクリックします。

: 管理者 詳細		
ログインID	admin	
氏名		
管理権限		
システム管理	未設定	
組織管理	未設定	
グループ管理	未設定	
教育管理	未設定	
コンテンツ管理	未設定	
配信管理	未設定	
IPアドレスアクセス制御解除 (管理者)	▼管理者サイトのIPアドレス制限を設定中の場合、解除した管理者はどこからでもアクセスすることが出来ます。	>
	未設定	
本人認証の目視チェック権限	▼eKYCによる本人認証が失敗したときに本人認証を目視チェックできる権限です。 ▼個人情報を取り扱いますので、設定には注意してください。	>
	未設定	

3:管理者編集画面で、必要に応じて設定項目にチェックし「保存」をクリックします。

;2	; 管理者編集						
	ログインID	admin					
	氏名						
	管理権限						
	本人認証の目視チェック権限	▼eKYCによる本人認証が失敗したときに本人認証を目視チェックできる権限です。 ▼個人情報を取り扱いますので、設定には注意してください。					
		 □ 本人認証の目視チェック権限 □ 目視チェックが必要なユーザーがいる場合にお知らせメールを受け取る 					
	······						
		キャンセル 保存					

■項目	■説明
本人認証の目視チェック権限	チェックすると、本人登録できなかった原因と登録内容 OK も しくは NG かを、判断できる権限が付与されます。
目視チェックが必要なユーザーがいる 場合にお知らせメールを受け取る	「本人認証の目視チェック権限」にチェックされていることが前 提です。チェックすると本人登録が正常処理できなかったユー ザーがいることをメールでお知らせしてくれます。
	※受信時間は AM0:30 です(時間変更不可)。 ※未対応の場合は、毎日 AM0:30 にメールが届きます。

4:「正常に更新されました」メッセージが表示されれば設定完了です。 未設定・設定完了時の表示は以下の表示になります。 ※管理者詳細画面での設定に関する表示のされ方は、以下のとおりです。

L: 管理者詳細	
正常に更新されました	×

▼権限:未設定の場合

本人認証の目視チェック権限	▼eKYCによる本人認証が失敗したときに本人認証を目視チェックできる権限です。 ▼個人情報を取り扱いますので、設定には注意してください。		
	未設定		

▼権限:「本人認証の目視チェック権限」のみの設定の場合

本人認証の目視チェック権限	▼eKYCによる本人認証が失敗したときに本人認証を目視チェックできる権限です。 ▼個人情報を取り扱いますので、設定には注意してください。			
	権限有り: お知らせメールを受け取らない			

▼権限:「本人認証の目視チェック権限」と「目視チェックが必要なユーザーがいる場合 お知らせメールを受け取る」を設定した場合

本人認証の目視チェック権限	▼eKYCによる本人認証が失敗したときに本人認証を目視チェックできる権限です。 ▼個人情報を取り扱いますので、設定には注意してください。	>
	権服有り: 目視チェックが必要なユーザーがいる場合にお知らせメールを受け取る	

本人認証の判定方法

本人認証の判定権限がある管理者に限る手順になります。 判定 OK の場合は、ユーザーはそのまま監視付きコンテンツを受講することができます 判定 NG の場合は、ユーザー側で再度本人認証の処理が必要になります。

1:下記件名のメールを受信した場合は、管理画面へアクセスします。
 ※件名:本人認証チェックの未確認ユーザーのお知らせ
 ※受信時間:午前0:30に送付されます。(受信時間の変更不可)
 ※未対応である場合は、毎日通知メールが届きます。

本人認証チェックの未確認ユーザーのお知らせ (Mm) D 受信トレイ× 新本 To 自分 🔻 ■■□SAKU-SAKU Testing 本人認証チェックの未確認ユーザーのお知らせ□■■ 本人認証の目視チェックが未確認のユーザーがいます。クリックします 下記URLより確認してください。 ************ □ 管理画面 https://www.saku2.biz/admin/authentications/users/check/index \$_{****} このメールは送信専用アドレスから配信されています。 こちらのメールにご返信いただかないようお願いいたします。

2:ログイン画面に切り替わりましたら、ID/PWを入力しログインします。

SAKU-SAKU Testing		ログイン 🕀 日本語 🔹		
	ログイン			
	ログイン			
	パスワードをお忘れですか?			
● FAQ □ 推奨環境 10 受講者ログイン				
	© e-communications,Inc.			

3: 左メニュー「ユーザー管理」>「本人認証確認」を選択、本人認証確認一覧画面で判断が必要なユ ーザーが表示されるので、「ログイン ID」をクリックします。

🔺 トップ		日本人認証確認一覧						
▲ 組織・グループ管理	<							
邉 ユーザー管理	~	7全 ()	に一致 🕞 いずれかに一致					
O ユーザー		ID, ff,	名、組織名、グループ名で検	ž.				Q、検索 全件表示 並び替え
○ 本人認証確認	П		現在の検索条件	◆ 検索ワード :				
○ 管理者の設定		<u>ぬいった/割引った</u>						
コンテンツ管理	<	▼本人認証に失敗したユーザーのみ表示されます。						
27 学習管理	۲	番号	ログインID	氏名	組織	グループ	ステータス	日時
12 配信管理	۲.	1	user0002	増田 陽子	マニュア・・・		文字読み取り不可	2024/12/26 18:30:38
📨 メール配信	٠	2	user0004	加蘇壮一		前期	本名不一致	2024/12/04 16:12:48
Q1 メッセージ管理		-		APPEND. La	()			
■ お知らせ管理	۲							

4:本人確認画面で内容を確認し、「判定」内容をプルダウンから選択して「保存」をクリックします。
※各項目の説明については以下のとおりです。
※判定しないと、受講者は監視付きコンテンツの受講ができなくなりますのでご注意ください。
※一度、判定すると元に戻せないので、誤操作されないように注意してください。

user0004	
加藤 壮一	
テスト 太郎	
-#1310	
	「未選択」
	未選択
	本人確認OK
	やり直し
	公町書類と本名が合っていないため、やり直し 公町書類から文字が読めないため、やり直し
	顔が不一致のため、やり直し
一覧へ戻る	84
	user0004 加藤 社- テスト 太郎

■項目	■説明
撮影画像	本人登録するときに 撮影した写真が表示されます。 ▶)右画像は受講者側で 登録する時の画像です。
公的書類(表)	本人登録時に撮影した 公的書類(表)の写真が表示されます。 ▶)右画像は受講者側で登録する時の画像です。
公的書類(裏)	本人登録時に撮影した公的書類(裏)の写真が 表示されます。 ▶)右画像は受講者側で登録する時の画像です。
	▶)マイナンバーにように、裏面撮影がない 公的書類の場合は、以下のアイコンが 表示されます。

2.2. AIMONITOR·本人画像登録に関する利用規約

本人登録及び受講時の監視画像を取得することについて、受講者側が同意をする文面になります。 基本、システムの仕様上、画像データ保持について記載がございますが、補足内容などあれば追記すること ができます。

・AIMONITOR 利用規約:管理者側で、監視結果として確認する画像データの取り扱いについて ・本人画像登録利用規約:受講者は受講実施前に本人登録するときの登録画像データについて

1:管理者サイト左メニュー「システム管理」>「AIMONITOR 利用規約設定」をクリックします。



2: AIMONITOR 利用規約設定画面に切り替わりましたら、文面やフォントの変更ができます。 ※画面右の「設定メニュー」をクリックすると「本人画像登録利用規約」の文面編集画面に切り替え ることができます

倄 トップ	■ AIMONITOR利用規約設定
 ▲ 組織・グループ管理 ▲ ユーザー管理 ■ コンテンツ管理 	
27 学習管理 17 配信管理	▲ 注意換えタグ・ ジェ・ sans-serif ・ 14 ・ B / U B S X' X, ▲ ・ 語 ひつ X ジャ ? 現在5240文字 辺定火
 ✓ メール配信 Q メッセージ管理 価 お知らせ管理 	<
 	スペン、中枢サイビスの内容 本サービスの内容 本サービスは、eラーニングの受講中に、Web力メラを通して撮影した画像を取得し、それを監視ソフトウェアが監視し、取得した結果と監視結果をeラーニングの実施団体または申込団体に提供することで、利用者本人が通知にeラーニングを受けたことをeラーニングの実施団体や申込団体が確認できるようにす マリービスです。利用者本人が通知にeラーニングを受けたことをeラーニングの実施団体や申込団体が確認できるようにす マリービスです。利用者本人が通知にeラーニングを受けたことをeラーニングの実施団体や申込団体が確認できるようにす マートレマニオージョングを受けたことをeラーニングの実施団体や申込団体が確認できるようにす マートレマニオージョングを使うたるための、emailのとのでの構成した。 マートレマニオージョングを使うためたまた。マートレジョングを受けたことをeラーニングの実施団体や申込団体が確認できるようにす マートレマニオージョングを使うためたまた。マートレジェングを使うためための、emailのとのです。 マートレングの使用できためたまた。 マートレングの実施団体や中レージャングを使うためた。 マートレングの実施団体や中レージャングを使うためためためためためためためためためためためためためためためためためためため
 システム管理 の 環境設定 	▼ 同意データの削除 回意データを削除すると、回意済みの受講者にも受講前に利用規約が再表示されます
○ マニュアルURL設定 ○ 登録フォーム設定	□ 同意データを削除する <
 利用規約設定 AIMONITOR 利用規約設定 	

■項目	■説明
AIMONITOR 利用規約設 定	受講時に、不正有無確認用の画像(監視画像)を取得する上で同意文になります。同意 すると以下画面に切り替わり、受講スタートします。
	<section-header></section-header>
	(※)「同意データを削除する」: 文面修正・編集により、受講者から再度同意を得る必要 がある場合は、文面更新後にチェックを入れて「保存」ボタンをクリックしてください。
本人画像登録利用規約	<text><section-header></section-header></text>

2.3. コンテンツに AIMONITOR 設定をする

AIMONITOR 機能は、各コンテンツ別に設定することができます。 設定できるコンテンツ種類は「ドリル・テスト」「アンケート」「動画」「スライド」になります。 設定は以下のとおりです。 ※ここでは、動画コンテンツを利用して案内します。

1: 左メニュー「コンテンツ管理」>「動画・音声」を選択、動画・音声コンテンツ一覧画面で本人確認設 定を付与するコンテンツの「タイトル」をクリックします。

প トップ	■ 動画・音声コンテンツー覧									
・ 組織・グループ管理 く	『メディア』に追加されている動画、音声を「動画・音声コンテンツ』として登録します。									
🖧 ユーザー管理 🔷 🗸	『アファイ』に目的にないていなが回転、目前にていない場合、先に『メディア』に追加登録します。 利用したい動画、音声が『メディア』に追加されていない場合、先に『メディア』に追加登録します。									
■ コンテンツ管理 ・	範囲・音志をメディアに追加									
CloudContentsGate										
○ コンテンツ─覧	タイトル、カテゴリ名、説明文、タグ、更新者で検索 Q. 検索	全件表示詳細検索・並び替え								
ג−ב 0										
○ ドリル・テスト										
0 アン ケート	· 抽出 67 件/登録 67 件									
○ 動画・音声										
O. スライド										
○ レポート課題	番号 タイトル カテゴリ タグ	更新日 削除								
O コンテンツ カテゴリ	1 VEMUS_DEV_TASK-698 別件確認用 TEST_分類なし	2024/10/22								
〇問題分類	2 1 本人認識動画 TEST_分類なし	2024/12/24								

2:詳細画面の「詳細設定」をクリックします。

警告! このコンテンツは配信中です、配信中に編集すると応援データの整合性が取れなくなる可能性があります。							
		プレビュー その他の操作 ▼					
タイトル	本人認証動画	>					
説明文		>					
カテゴリ	TEST_分類なし	>					
タグ		>					
所属組織/グループ	選択された組織 • all-maru OO株式会社以下	>					
詳細設定	その他の詳細設定 (賜達JRL、賜達ファイル、etc)	>					
メディア名	2-2ハラスメント体質について(秋山さん).mp4						
更新作成	作成日:2024/09/04:09:43 作成者:3 更新日:2024/12/24 17:56 更新者:						

3:「AIMONITORを使用する」にチェックをして、必要に応じて各項目を設定し「保存」をクリックします。

<	·設定画面〉	〈各項目の説明〉
	AIMONITOR	1) 監視範囲
	AIMONITORの設定をすることができます。	監視範囲を設定する項目です。デフォルトは「受講1回目
3	○ AIMONITORを使用しない ■ AIMONITORを使用する	のみ監視する」で、2回目以降の受講は監視されません。
1	監視範囲:	
	 ● 受講1回目のみ監視する ○ 毎受機能導する 	(2) 検知バターン
	O SAMERIC	
2	検知パターン	
	 デフォルト: カメラス目会 ましはの不断 併得出度 	
	 カメラケー共合、キスをスロケール、「いきにいた 複数人の残り込み検知 (): 	受講中、画面より視線か一定範囲を超えた場合 よそ見」と
	○なし ●あり	して検知されます。
	 よそ見検知 ①: ○ なし、 ● あり 	・フラワサアクティフ検知
	• 広照り検知 ② :	受講者サイト以外のアプリケーションを起動し、受講者サイト
	〇 なし 🖲 あり	より前面に表示した場合、不正として検知されます。(同じ
	 ブラウザアクティブ検知 ♀: ○ なし ● あり 	ブラウザの別タブを開いた場合も同様に検知)
		・居眠り検知
3	チェック間隔:	受講中居眠りした場合、挙動「居眠り」として検知されます。
٢	○ 定期	
	 ● ランダム 1分 ● 毎に 3 ● 回ギェック 	③ チェック間隔
		定期・・・設定した間隔/回に受講者を撮影します。
4	機度:	例:30秒設定の場合は【30秒に1回ずつ】撮影しま
	 本人確認面面や受損中(難席から再辨も含む)の本人確認の一致率として使用されます。 	す。
		チェック開開: ● 定期 ○ ランダム
(5)	挙動検知時の対応(動画):	30秒 V 毎に1回チェック
	※動画を停止する場合、自動的に受講者へ挙動検知を通知する設定になります。 ※iPhoneのフルスクリーン時は動画停止されません。	
	 停止させない ○ 停止する 	フンダム・・・設定した時間内にフンダム間隔で撮影します。
		例:30 秒設定の場合[2 秒、5 秒、7 秒に1 回]2 30
6	学動検知時の受講者への通知:	秒間にランダムで撮影します。
	回iPhoneのフルスクリーン時は通知されません。	チェック間隔: ○ 定明
	○ 通知しない ● 通知する	 ● ランダム 30秒 ♥ 毎に 1♥ 図チェック
7	一時離席:	
	 一時間席中は単動検知が行われません。 チェック間隔のカウントはクリアされます。 	④ 精度
	 再開時には本人確認が行われます。本人確認ができないと再開できません。 	【 I :本人認証で登録した本人写真】
	 なし つ あり 	【I:受講開始時の「本人確認」画面及び受講中画面に
		表示される画像】
		【Ⅱ画像】が【Ⅰ画像】にどれだけ一致しているか?の割合
		を AI が解析するための設定値を設定する項目です。
		MSR/MRSM



- 5 **挙動検知時の対応(動画)** 挙動検知したら、動画を停止する設定。
- 6 **挙動検知時の受講者への通知** ※動検知したら、
 一部業者のに
 いいれージをまーー

挙動検知したら、受講者宛にメッセージを表示する設定。



⑦ 一時離席

受講中の画面右下の監視画像にボタンが表示されま す。一時離席ボタンを押して離席した場合、撮影を中断 します。



離席するときは「離席」ボタン、再開す るときは「再開」ボタンをクリックします。

第3章 受講結果確認及びデータ抽出について

受講実施後、受講中に取得した監視画像をもとに、管理者にてなりすまし及び不正の有無を判定しま す。判定結果(挙動検知あり・なし)は、実施状況データをダウンロードし確認することができます。

3.1. 受講時のなりすまし及び不正の判定について

受講結果でなりすまし及び不正の有無を確認するため、チェック間隔ごとに取得した監視結果の画像をもとに管理者にてチェックをします。

チェック後、各ユーザーに判定結果をプルダウン選択します。(不正あり、不正なし、未確認、要確認) 判定は複数の管理者にて可能ですが、直近で判定した結果のみ残るしくみになっているので、他管理者 の判定結果を履歴として残す場合は、「メモ(1000文字まで)」に入力し、他管理者に共有することもでき ます。

1:左メニュー「学習結果」>「監視結果」をクリックします。



2:監視結果一覧画面で、判定する「コンテンツタイトル」をクリックします。 ※ここでは、動画コンテンツの「本人認証動画」をクリックします。

😤 トップ	□ 監視結果─覧									
▲ 組織・グループ管理 く										
🚢 ユーザー管理 🔹 📢	コンテンツタイトル、配信タイトルで修業 Q. 検索 全件表示 並び増え									
 コンテンツ管理 く 	現在の検索条件	ワード:								
🛃 学習管理 🗸 🗸	抽出 12 在/登録 12 在									
○ 学習販歴一覧	Just ve IIV alle ve II									
O 記述式問題採点	コンテンツタイトル	配信タイトル	配信期間	举動検知	要確認	確認済み				
 答案データ取込 	本人認証設定ドリル	SSS	2024/10/23 00:00 ~	1件	0 (#	0 件				
○ 評価・コメント設定	VEMUS_DEV_TASK-698 別件確認用	確認用	2024/10/22 00:00 ~	0件	0件	0 件				
○ 監視結果	本人認識動画	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	3.41	0.61	2.4				
			2024/00/04 00:00		0.00	2.0				
	本人認識認定下リル	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	1 1+	0 1+	2 1+				
Q メッセージ管理	本人認証スライド	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	2 件	0 件	0件				
 ・ お知らせ管理 ・ ・ ・	本人認証設定テスト	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	4 件	0件	5 件				
メディア管理 く	本人認証アンケート	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	1件	0件	1件				
🏙 帳票 <	本人認証動画	2:本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	4 件	0件	0 件				
ダウンロードファイル	本人認証設定ドリル	2:本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	0件	0 件	0 17				
#= ハッククラウント処理	本人認証スライド	2:本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	0件	0件	0 件				
■ システム管理 く	本人認証設定テスト	2:本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	0件	0件	1件				
Z プロファイル く	オージロマンチート	2 . * 1 2227	2024/00/04 00:00 =:	0.0	0.0	0.47				
図 マニュアル		2. #ARGELJ7777	2027/05/07 00.00 - 5	UIT	UIT	U IT				
)				

3:監視結果 受講者一覧画面より、判定する受講者の「受講者ログイン ID」をクリックします。

🖀 トップ	1 B	☑ 監視結果 受講者一覧								
品 組織・グループ管理 🔹 📢										
🚢 ユーザー管理 🔹 📢	32	コンテンツタイトル			本人認証動画					
📒 コンテンツ管理 🔹 📢	A248	ヨタイトル			本人認証コンテンツ					
🔊 学習管理 🗸 🗸										
○ 学習風歴一覧	● 全	てに一致 🔾 いずれかに一致								
○ 記述式問題採点	ID, J	氏名で検索						Q, 検索	全件表示並び替え	
〇 答案データ取込		現在の検索条件	◆ 検索ワード :							
○ 評価・コメント設定	and a	10 年/登録 10 年								
○ 監視結果										
配信管理 <	受護	睹ログインID	3	受講者名		受講回数	举動検知	要確認	確認済み	
San Kan Kan Kan Kan Kan Kan Kan Kan Kan K	use	r0001		相川 華子		2 🛛	2件	0件	2件	
Q1 メッセージ管理	use	r0002		増田 陽子		1 🖸	1件	0件	2件	
 回 お知らせ管理 く 	use	r0004	1	加藤壮一		2 🔟	0件	0件	1件	
🗗 メディア管理 🔹 📢	use	r0003		星野 百合	7	1 0	0件	0件	2件	
■■ 帳票 く		v0005		西 川 虎		10	0./#	0.45	1.4	
ダウンロードファイル ダウンロードファイル					7		0.00	0.00		
注 バックグラウンド処理	use	user0008 沟村自告		Ŧ	1 [2]	0 11	0 #	0.1+		
📑 システム管理 🔹 ∢	use	user0006 福良 華子			0 🖾	0件	0件	0件		
	use	user0007 須貝 陽子		須貝 陽子		0 🖾	0件	0件	0件	
	use	r0009	1	山本壮一		0 🛛	0件	0件	0件	
	use	r0010	i	渡辺広		0 🖻	0件	0件	0件	

4:監視結果確認画面で、監視画像をもとに判定結果をプルダウン選択する。

									<u></u>			
受講回歌	1 (2)			•								
受講終了日時	2024/10/23 18:59:24								(1)			
受講時間	00:05:54											
配信タイトル	5 5 5			本人写直	*/28							
コンテンツタイトル	本人認証設定ドリル						No.	1				
ログインID	user0001											
15 4												
防想面像ダウンロード												
▲ ダウンロード(13枚) 各面像の保存期間は90日です。 #2025/01/21に目動制除されます。 ●研究制度												
判定												
学動検知	あり											
利定	未確認		~									
¥E	管理者權限 admin權限	#:設定なし #:不正あり							h			
亚新教	現住 22 又引	9 1000文子まで										
ステータス一覧	•••••	•••••			•••••	•••••	•••••	判定内	50 9 7			
☑ 正常 (2件)			☑ カメラ不具合 (0件)									
☑ 複数人の缺り込み (0件)			☑ 本人横知不能 (0件)									
☑ 代理問憲 (0件)			🛛 よそ見 (0件)						5			
🗾 居眠り (2件)			🗾 ブラウザアクティブ機能	0 (0ft)								
監視画像 報告件数:8 チェック間隔:1分に3回(************************************	ランダム)											
2024-12-24 2024-12	-24 2024-12-2	4 2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24	2024-12-24			
20:41:38 20:42:	10 20:42:4	20:43:10	20:43:14	20:43:15	20:43:20	20:43:40	20:44:10	20:44:40	20:45:10			
	*	ER ER	750979747 8N	シン カメウ不具合	E#	本人機知不能	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ER	T#			

▶1:受講者情報と受講状況

■項目	■説明
受講回数	判定する受講実施回数をプルダウン選択し、その時の挙動検知を確認することができます。
本人写真	本人登録時の画像。コンテンツごとの AIMONITOR 機能設定項目にある「精度」を設定
	し、受講スタート時に表示される本人確認画面の画像が、どの程度一致するかを比較する
	ための画像にあたります。
受講終了日時	コンテンツ受講を終了した年月日です。
	各コンテンツお成績データ(項目:実施修了日時)で抽出できます。
受講時間	コンテンツ実施開始時間~終了までの時間帯。
	こちらは、各コンテンツの成績データ (項目:実施時間)で抽出できます。
配信タイトル	コンテンツが設定されている配信名です。
ログイン ID	受講者の「ログイン ID」です。
氏名	受講者の「表示名」が表示されます。
監視画像ダウンロード	③のチェック間隔ごとに取得した画像をダウンロードできます。
	有効期限は 90 日(期限変更は不可)です。

▶②:判定

■項目	■説明
挙動検知	なりすまし及び不正を AI が判断した場合は「あり」と表示されます。
判定	AI にて判断された挙動検知だけでなく、管理者に③の監視画像をもとに判定いただく部分 になります。 ▼ステータス項目▼ 不正なし、不正あり、要確認(例えば他管理者への確認を要する場合や再度確認を要す る場合などの判定項目する)、未確認(誰も確認していない場合)
ХŦ	他管理者への共有事項や判定結果についての補足などを入力する、フリースペースです。
更新者	直近で判定した日時&管理者名が表示されます。

▶③:ステータス一覧と監視画像

■項目	■説明
正常	不正なしと判断されたもの。
複数人の映り込み	本人以外の人と本人が映り込んだと判定されたもの。
代理出席	他人が受講した場合、もしくは AI が本人登録時の本人画像より受講時に取得した監視結果画像の精度が下回り本人不一致と判断された場合はこちらのステータスとしてカウントされる
よそ見検知	受講中、画面より視線が一定範囲を超え、よそ見と検知されたもの。
居眠り検知	受講中、「居眠り」として検知されたもの。
カメラ不具合	不具合で監視結果画面が取得できなかったと判断されたもの。 ※一時的不具合で映らなかった場合は、不具合解消したタイミングから設定したチェック間 隔で監視画像が取得される。
本人検知不能	代理出席の原因の他、AI で本人と確認ができなかったと判断されたもの。 画面から顔がはみ出してしまった場合は、こちらの結果ステータスで判断されるケースが多い
ブラウザアクティブ検知	受講前に受講者サイトとは別ブラウザタブを開いている、受講画面以外のブラウザ画面上で カーソルをクリックしたなどの挙動があった判断したもの。

3.2. なりすまし及び不正判定結果のデータダウンロードについて

管理者で判定した結果ステータスは、実施状況データで取得することができます。ここでは、データの抽出 方法やステータスの内容について案内します。

配信に複数の監視付きコンテンツが設定されていた場合の実施状況データの「ステータス」は、1つのコンテンツに挙動検知の判定があった場合は「実施済(挙動検知)」となります。

3.2.1. 実施状況データを抽出する場合

1:左メニュー「学習管理」>「学習履歴一覧」をクリックします。

🔊 学習	習管理	~
0 :	学習履歴一覧	
0	記述式問題採点	

2:学習履歴一覧画面より「配信別」タブを選択、データ抽出対象の「タイトル」をクリックします。

合 トップ	↓ 学習履歴一覧								
👬 組織・グループ管理 <									
🚢 ユーザー管理 🔹 📢		コンテンツ別	配信別	ユーザー別					
□ コンテンツ管理 く									
₽ 学習管理 🗸	タイトル	、説明文、カテゴリ名、コン	テンツタイト	し 更新者で検索			Q, 検索	全件表示 並び	「替え
○ 学習履歴一覧	現在の検索条件 ◆ 検索ワード:								
○ 記述式問題採点	79件/3	79 件							
○ レポート課題採点									
 	番号	タイトル		配信期間		コンテンツ		受講者数	t.
○ 評価・コメント設定			_			90m 本人認証動画			
○ 監視結果	- 11	本人認証コンテンツ		2024/09/04 00:00 -		ドリル本人認証設定ドリル スライド本人認証スライド		10人	
▶ 配信管理 <						テスト本人認証設定テスト			

▶配信設定の実施状況データダウンロード方法はこちら
 ▶配信に設定されたコンテンツごとの実施状況データダウンロード方法はこちら

配信の実施状況データダウンロード方法

1: 配信統計画面の「配信の受講者数」>「一覧を表示」をクリックします。

▲ 配信統計				
配信別一覧 / [配信]本人認証コンテンツ				
統計対象		统計表		
対象条件: 全て		対象条件: 全て		
選択		統計表ダウンロード		
配信数	配信の受講者数	コンテンツの受講終了回数		配信の進捗率
1	10 一 ^{獎を表示}	30		56%
コンテンツ別統計			平均ベストスコア	,
第二 本人認証動画 実施率:60%(6/10人) 100 本人認証設定ドリル 実施率:60%(6/10人) 平均ペストスコア:77.8				33.3 66.7

- 2: 配信統計画面右の「ダウンロード」をクリックします。
 - ※判定が「不正なし」の場合:実施済
 ※判定が「要確認」・「不正あり」の場合:実施済(挙動検知)
 ※判定が「未確認」について、監視結果画像がすべて「正常」である場合は「実施済」
 挙動検知画像が含まれる場合は「実施済(挙動検知)」のステータスとして残ります。

. I	つ 配信統計										
配信务	紀信別一覧 / [紀信] 本人総証コンテンツ										
統計対	起行为余										
対象条	 第条件: 金て										
ID.	 ◆ 全てに一致 ○ いずれがに一致 D. 正久、抑悶久、グループタア地会 Q.検索 ◆作表示 詳細検索・数方毎7 										
		現在の模案条件	模案リート :								
10 4 ▼ \$	キ/1 9照権別	0件 このある受講者のみ表示しています									
										ダウンロード・	
借号	}	ログインID	氏名	ステー	-タス	受講開始 回数	受講終了 回数	平均 ベストスコア	進捗率	最終受講 終了日時	
:	L	user0001	相川 華子	実施深	(挙動検知)	12	6	16.7	100 %	2024/09/17 12:47	
4	2	user0002	増田 陽子	実施派	F (挙動検知)	5	5	100	100 %	2024/09/17 13:20	
3	3	user0003	星野 百合子	実施淵	F (挙動検知)	5	5	83.4	100 %	2024/09/17 14:46	
4	ŧ	user0004	加藤 壮一	実施源	F	6	6	50	100 %	2024/09/17 15:17	
	5	user0005	森川 広	実施中	1	•	4	83.4	80 %	2024/09/17 15:22	
ſ		user0006	福良 華子	未実施	Ē		-	•	-	-	
	7	user0007	須貝 陽子	未実施	5		-	•	-	-	
	3	user0008	河村 百合子	実施中	1	6	4	66.7	80 %	2024/09/24 14:57	
	0	user0010	山中 11 湾辺 <i>広</i>	不关放			-			-	
			ASLAGE MA		5						
		戻る									
_	_			_	_						

「不正なし」以外は「実施済(挙動検知)」となります。

クリックすると[ユーザー別]且つ[コンテンツ別]に判定結果を確認することができ、「コンテンツタイトル」をク リックすると、管理者が監視結果を判定したときの「監視結果確認画面」に切り替わります。

コンテンツタイトル、配信タイトルで検索					Q. 85%	全作表示 血び呈え		
現在の検索条件・移	実ワード :							
出 12 件/#14 12 件								
コンテンツタイトル	配信タイトル	16/41/18100		印始快知	要確認	確認済み		
水人認定設定ドリル		2024/10/23 00:00 ~		1 (7	0#	0 #		
VEMUS_DEV_TASK 698 回行制度用	補總用	2024/10/22 00:00 \sim	■ 数据数据		0.0	0.0		
本人認定動資	本人間臣コンテンツ	2024/09/04 00:00 \sim	And the Division of the	Early first last				
本人認定決定ドリル	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 \sim	SARD	1	四日 単動映知		¥	
本人規範スライド	本人間語コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~						
本人際征設定テスト	本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	受講院了日時	203	9/09/17 12:18:07			1
本人認証アンケート	本人間証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	受講時間	00:	10:18			10
未入品工作用	2:木人にはコレッシッ	2024/09/01 00:00 ~	配信タイトル	# ./	認証コンテンツ		水人写真	
本人際症験走ドリル	2:本人統証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	コンテンツタイト	n #.)	101110 M			
本人間超スライド	2:本人授証コンデンツ	2024/09/04 00:00 \sim	ログインロ	use	r0001			a la and
本人際協議定テスト	2:本人燃証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~	15.6	_	-			SUP I
本人認定アンケート	2:本人認証コンテンツ	2024/09/04 00:00 ~			00			
			監視画像ダウ	ンロード				
			≜ <i>9</i> 950-1	(0.82)				
			×監視画像は地跡の	eneurs.				

3:「ダウンロード」>「実施状況一覧ダウンロード」をクリックし、ダウンロードファイル画面で「Excel ファイル 作成」をクリックします。



4:ダウンロードファイル画面に切り替わりましたら、「再読み込み」をクリックし、ボタン表記が「キャンセル」か ら「ダウンロード」なったタイミングでクリックして、ファイルをダウンロードしてください。

😤 トップ		🛓 ダウ	ンロードファイル	一覽					
▲ 組織・グループ管理	۲								
🚢 ユーザー管理	٢	タイトル	~ 作成者			۹.	検索 全件表示 並び替え		
コンテンツ管理	٢		現在の検索条件	・検索ワード :					
# 学習管理	۲.	7件/7	ſ Æ						
1 配信管理	٢						○面読み込み		
🖂 メール配信	¢	▼ 作成日	から180日間を経過すると自	動削除されます。					
Q1 メッセージ管理		▼ 作成得	ち、作成中は自動剤除されま	せん。					
■ お知らせ管理	¢	田号	72-92	9111	テーダ件数	41F.b%	99990-1		
メディア管理	<	1	作成中	実施状況一覧(配信:本人認証コンテンツ)	0 / 10 件	2024/12/27 12:15	*キャンセル		
	in the second								
		番号	ステータス	タイトル	データ件数	作成			
		1	作成完了	実施状況一覧(配信:本人認証コンテンツ)	10 / 10 件	2024/12/27 12:15	▲ ダウンロード		

5:実施状況ファイルを開くと、項目「ステータス(D列)」になりすまし及び不正があった可能性がある (挙動検知)と判断されたユーザーを確認することができます。

施状況一覧_2024-12-27_10-38-	17xlsx ~	♀ 検索
レイアウト 数式 データ 材	えいしょう うちょう ひんしん へいしん こうしん こうしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひ	ルプ
~]11 ~] A^ A'	≡ ≡ ≡ ≫ -	診 折り返して全体を表示する 標準
· · · · · · · · · ·	≡≡≡≡	むした結合して中央揃え ~ 「「」、
フォント 5	a in the second s	記置 「」
~		
В	С	D E F
ログインID	氏名	ステータス
user0001	相川華子	実施済(挙動検知)
user0002	増田 陽子	実施済(挙動検知)
user0003	星野 百合子	実施済(挙動検知)
user0004	加藤 壮一	実施済
user0005	森川広	実施中
user0006	福良 華子	未実施
user0007	須貝陽子	未実施
user0008	河村 百合子	実施中
user0009	山本壮一	未実施
user0010	渡辺 広	未実施
	B CONT CONT	ま状況一覧 2024-12-27_10-38-17_x Max × レイアウト 数式 データ 校園 表示 自動化 へ 、「11、、A、A、 二 三 三 ② ジ・ 、 □ 二 、A、A、 三 三 三 ③ ジ・ 、 □ 二 、A、A、 三 三 三 ③ ジ・ 、 三 三 二 ジ・ 、 三 三 三 三 三 □ □ 、 、 二 11、、A、A、 二 二 二 、

配信設定したコンテンツの実施状況ダウンロード方法

1:配信統計画面の「コンテンツ別統計」よりコンテンツ「タイトル」をクリックします。

,配信税計					
配信別一覧 / [配信] 本人認証コンテンツ					
統計対象		統計表			
対象条件: 全て		対象条件:全て			
選択		統計表ダウンロード	統計表ダウンロード		
配信数	配信の受講者数	コンテンツの受講終了回数	配信の進捗率		
1	10	30	56%		
	一覧を表示				
コンテンツ開設計			9~21~27		
9百 本人認証動画					
実施率:60%(6/10人)			33.3		
ドリル 本人認証設定ドリル			66.7		
実施率:60%(6/10人)					

2:コンテンツ統計画面の「配信の受講者数」>「一覧を表示」をクリックします。

🖀 トップ	₽ コンテンツ統計							
🚠 組織・グループ管理 🔹 📢	配信別一覧 / [配信] 本人認証コンテンツ / [重	配備別一覧 / [配備]本人認証コンテンツ / [動画]本人認証動画						
🚢 ユーザー管理 🔹 📢								
□ コンテンツ管理 く	統計対象							
🗗 学習管理 🗸 🗸	対象条件:全て 選択							
○ 学習履歴一覧								
○ 記述式問題採点	配后数	配信の受講者数	コンテンツの受講終了回数	コンテンツの実施率				
○ レポート課題採点	1	10	8	60%				
 		一覧を表示	Ŭ	0078				
○ 評価・コメント設定								
○ 監視結果	配信別実施率/直近5回分							

- 3:コンテンツ統計画面の「ダウンロード」をクリックします。
 - ※判定が「不正なし」の場合:実施済
 ※判定が「要確認」・「不正あり」の場合:実施済(挙動検知)
 ※判定が「未確認」について、監視結果画像がすべて「正常」である場合は「実施済」
 挙動検知画像が含まれる場合は「実施済(挙動検知)」のステータスとして残ります。

עב 📭	テンツ統計						
配信別一覧	【 / 【配信】 本人認証コンテンツ / 【動画】 本人認証動画						
統計対象							
対象条件:	 <u></u>						1
 全てに 	:一致 ○ いずれかに一致						
ID、氏名	、組織名、グループ名で検索				Q, 検索	許細検索・並び替え	
	現在の検索条件 ◆ 検索ワード:						
10件/	10 件						
▼ 参照権	娘のある受講者のみ表示しています。						
		1				ダウンロード▼	
番号	ログインID	氏名	ステータス	受講開始 回数	受講終了 回数	最終受講 終了日時	
1	user0001	相川 華子	実施済 (挙動検知)	7	2	2024/09/17 12:18	
2	user0002	増田 陽子	実施済	1	1	2024/09/17 13:00	
3	user0003	星野 百合子	実施済	2	1	2024/09/17 14:36	
4	user0004	加藤 壮一	実施済	2	2	2024/09/17 14:59	
5	user0005	森川 広	実施済	1	1	2024/09/17 15:21	
6	user0006	福良 華子	未実施		-	-	
7	user0007	須貝 陽子	未実施		-	-	
8	user0008	河村 百合 <mark>子</mark>	実施済	2	1	2024/09/18 13:50	
9	user0009	山本壮一	未実施		-	-	
10	user0010	渡辺広	未実施		-	-	
	=z	「不正なし	」以外は「	実施済(挙動検知	0)」となります。	
	<i>i</i> ∉⊚	クリックする	ると、管理者	まって監え	見結果を	判定したときの「緊	記記
		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	シュ・ローニー				
				1774 9 0			
		77 (M-168)	2 四日 举動執知		~	199	
		受講時了日時	2024/09/17 12:18:07			1	
		2000年1月1日	本人提証コンテンツ		本人写真	10	
		コンアンツタイトル	本人認証動業			1	
		口分-4>1D	user0001			ALL	
		ri.e.					(A)
		監視画像ダウンロー	-۴				
		▲ ゲウンロード(0 枚) ※監視画像は相称されまし					
		₩ 美国地址					
		豊か					

4:「ダウンロード」>「実施状況一覧ダウンロード」をクリックし、ダウンロードファイル画面で「Excel ファイル 作成」をクリックします。

ダウンロード▼	ダウンロードファイル	×
終了 成績一覧ダウンロード	 ファイル作成ボタンを押すとファイルが作成されます。 ファイル作成ボタンを押すとダウンロードファイル一覧画面に遅多します。 作用されたコマイル せびついロードコマル 一覧からがロンロードエキます 	
実施状況一覧ダウンロード 224/い :4/	- Trace(10) - Tr	
	作成完了通知メール	
	□ 作成売了の通知メールを注信する 送信者のメールアドレスのドメインが送信元ドメインとして設定されていないため、メールのFromアドレスは、 ■]になります。	
	Excel77-11/htt	
		_

5:ダウンロードファイル画面に切り替わりましたら、「再読み込み」をクリックし、ボタン表記が「キャンセル」から「ダウンロード」なったタイミングでクリックして、ファイルをダウンロードしてください。

🕋 トップ		🛓 ダウ	リンロードファイルー	<i>a</i> .				
▲ 組織・グループ管理	<							
🚢 ユーザー管理		タイト	し、作成者				Q, 検索	全件表示 並び替え
コンテンツ管理	۲		現在の検索条件					
₽ 学習管理		8./tt./	8.4					
12 配信管理		5117						O THE N I
🖂 メール配信		▼ 作成:	ヨから180日間を経過すると自動剤	川除されます。				€用読み込み
Q1 メッセージ管理		▼ 作成1	寺ち、作成中は自動剤除されませ/	Va	1			,
■ お知らせ管理		掛号	ステータス	タイトル	データ件数	作成		ダウンロード
■ メディア管理		1	作成中	実施状況一覧(配信:本人認証コンテンツ,コンテン ツ:本人認証動画)	0 / 10 4	2024/12/27 13:49 (NOV1111)		×キャンセル
		番号	ステータス	タイトル	データ件数	作成		
		1	作成完了	実施状況一覧(配信:本人認証コンテンツ,コンテン ツ:本人認証動画)	10 / 10 👎	2024/12/27 13:49 (相川 華子)		≟ <i>∮</i> ウンロード

6:実施状況ファイルを開くと、項目「ステータス(E列)」になりすまし及び不正があった可能性がある (挙動検知)と判断されたユーザーを確認することができます。

■ 日 り · C · = 実	施状況一覧_2024-12-27_13-49-	-57… • この PC に保存済み ~	♀ 検索	
ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページ	レイアウト 数式 データ 枝	交閲 表示 自動化 へい	レプ	
Calibri	11 → = = =	ab c	🔛 条件付き書式 🗸	鑩挿入 ~ ∑ ~ ᢓ∇ ~
	- A^ A ≡ ≡ ≡	🖻 ~ 🖷 ~ % 🤊	19月 テーブルとして書式設定 🗸	
× ダ ⊞ × <u></u> ×	<u>A</u> ~ ⁷ / _± ~ <u>←</u> → ≫	v ↔ 0 .00 0 ↔ 00.	👿 セルのスタイル 🗸	🗎 書式 🗸 🛛 💊 🗸
クリップボード 🖬 フォン	ト 「」 配置	「5 数値 「5	スタイル	セル編集
A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$	~ 配信名			
Α	В	С	D	E F
1 配信名	コンテンツ名	ログインID	氏名	ステータス
2 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0001	相川華子	実施済(挙動検知)
3 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0002	増田 陽子	実施済
4 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0003	星野 百合子	実施済
5 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0004	加藤壮一	実施済
6 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0005	森川広	実施済
7 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0006	福良 華子	未実施
8 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0007	須貝陽子	未実施
9 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0008	河村 百合子	実施済
10 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0009	山本壮一	未実施
11 本人認証コンテンツ	本人認証動画	user0010	渡辺広	未実施
12				